HJÄLPSYSTEMET
FÖR OFFER FÖR MÄNNISKOHANDEL

DATASKYDDSBESKRIVNING

Artikel 13 och 14 i dataskyddsförordningen

Behandling av personuppgifter i verksamhet för att identifiera och hjälpa offer för människohandel

Personuppgiftsansvariga

Migrationsverket
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
Huvudsaklig verksamhetsort: Semaforbron 12 A, Helsingfors
Telefon: 0295 430 431 (växel)
migri@migri.fi

Hjälpsystemet för offer för människohandel
Hjälpsystemet för offer för människohandel
Förläggningen i Joutseno
telefonnummer: 02954 63 177
ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi

Kontaktpunkt för den registrerade

Hjälpsystemet för offer för människohandel
Förläggningen i Joutseno
ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi
telefonnummer: 02954 63 177

Den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud

Migrationsverkets dataskyddsombud
Postadress: PL 10, 00086 Migrationsverket
tietosuojavastaava@migri.fi
https://migri.fi/sv/start

Den aktuella dataskyddsbeskrivningen finns på adressen Ihmiskauppa.fi

HJÄLPSYSTEMET
FÖR OFFER FÖR MÄNNISKOHANDEL

Syftet med behandlingen av personuppgifter och den rättsliga grunden

Syftet med behandlingen av personuppgifter är

- Att ordna hjälpinsatser för personer som är klienter i hjälpsystemet för offer för människohandel och som inte har en i lagen om hemkommun avsedd hemkommun i Finland.
- Rådgivning och handledning för klienter i hjälpsystemet
- Beslut om upptagning av en person i hjälpsystemet och identifiering av personen som ett offer för människohandel.
- Beslut om avförande av en person ur hjälpsystemet.
- Beviljande, fortsättande eller avbrytande av den betänketid som är avsedd för offer för människohandel.
- Samarbete med välfärdsområdet, Helsingfors stad eller HUS-sammanslutningen i att hjälpa en sådan person som är klient i hjälpsystemet och som har en i lagen om hemkommun avsedd hemkommun i Finland.
- Samarbete med förläggningar i att hjälpa en sådan person som är klient i hjälpsystemet och som ansöker om internationellt skydd eller får tillfälligt skydd
- Samarbete med polisen för att skydda personer som är klienter i hjälpsystemet, om deras säkerhet är hotad.
- Praktisk styrning, planering, uppföljning och övervakning av den verksamhet inom hjälpsystemet för offer för människohandel som genomförs av Migrationsverket.

Personuppgifter behandlas också

- i samband med anordnande av frivillig återresa. Hjälpsystemet, förläggningen, polisen, Gränsbevakningsväsendet och den organisation som i praktiken ordnar återresan behandlar dina personuppgifter i samband med återresan.

- om den personuppgiftsansvarige upptäcker eller meddelas uppgifter om iakttagelser som utifrån omständigheterna eller en persons beteende med fog kan bedömas anknyta till den personuppgiftsansvariges behörighet att övervaka arbetarskyddet för dem som är anställda av den personuppgiftsansvarige eller den allmänna säkerheten och tryggheten i lokaler som administreras av den personuppgiftsansvarige. Som personuppgifter antecknas kundnummer för klienter som är delaktiga i farliga situationer, störningssituationer eller hotfulla situationer (kundnummer i ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden), utifrån vilka personen kan identifieras samt en beskrivning av den farliga situationen, störningssituationen eller hotfulla situationen

Behandlingen av personuppgifter utgår från den personuppgiftsansvariges fullgörande av den rättsliga förpliktelsen enligt artikel 6.1 c i EU:s dataskyddsförordning.

Den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelse utgår från följande författningar:

- Lagen om behandling av personuppgifter i migrationsförvaltningen (615/2020)
- Lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011)

Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som behandlas är:

- Namn, kön, ålder, födelsedatum, -plats och födelseland samt befintligt medborgarskap
- Kundnummer, ärendets identifieringsnummer, personbeteckning
- Modersmål och tolkningsspråk
- Ansiktsbild, om den har kopplats till ett annat ärende som behandlas i ärendehanteringssystemet
- Uppgifter om civilstånd och familjeförhållanden;
- Uppgifter om förslag för hjälpsystemet
- Beslutsåtgärder och hjälpinsatser i hjälpsystemet
- Registreringsuppgifter och den registrerades kontaktuppgifter
- Uppgifter som gäller uppehållsrätt
- Uppgifter om social- och hälsovård som är nödvändiga för hjälpsystemets beslutsfattande och ordnande av hjälpåtgärder
- Uppgifter om en eventuell straffprocess som är nödvändiga för hjälpsystemets beslutsfattande samt rådgivning och handledning
- Beslut som gäller mottagningspenning och utbetalningsuppgifter under klientförhållandet i hjälpsystemet
- Klientberättelser och -planer som görs för tillhandahållandet av hjälpinsatser, situationsutredningar, bedömningar av servicebehov, beslut, anteckningar, utlåtanden, avtal om köpta tjänster, betalningsförbindelser och uppgifter som gäller flytt till en kommun.
- Uppgifter som gäller utomstående biträden, uppgifter som gäller företrädare, samtycken, uppgifter om tidsbokningar och andra anteckningar i klientarbetet
- Beslutsuppgifter om assisterad frivillig återresa och uppgifter om det praktiska ordnandet av återresan, uppgifter om ordnandet av en trygg återresa
- Uppgifter som gäller eventuellt verkställande av avvisning eller utvisning
- I samband med rapportering om farliga situationer, störningssituationer eller hotfulla situationer som har skett på en förläggning eller i mottagningsverksamheten, om det för utredning av ärendet är nödvändigt att anteckna personuppgifter.

De kategorier av personuppgifter som behandlas för personer som har sökt asyl är dessutom:

- Uppgifter som gäller språkkunskaper, utbildning, yrkeskunskaper och arbetserfarenhet
- Dokument och uppgifter som gäller asylärendet
- Uppgifter som gäller nödvändiga mottagningstjänster eller upphörandet av tjänster

Informationskällor

Personuppgifterna fås från den registrerade själv samt från följande informationskällor:

- Från ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden ur andra myndigheters anteckningar då tillgången till information uppfylls
- Från klienten själv och den framställning om upptagning i hjälpsystemet som gäller klienten inklusive tilläggsutredningar
- Från aktörer inom den offentliga, privata eller tredje sektorn i anknytning till hjälpsystemets lagstadgade uppgift och tillhandahållandet av hjälpinsatser
- Från förläggningen för asylsökande
- Från förvarsenheter
- Från välfärdsområdet, Helsingfors stad eller HUS-sammanslutningen
- Från företrädare eller intressebevakare för barn utan vårdnadshavare
- Från polisen och Gränsbevakningsväsendet
- Från Migrationsverket

- Från åklagarmyndigheten
- Från rättsväsendet
- Från myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas befolkningsdatasystem
- Från IOM i samband med assisterad frivillig återresa

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter överförs antingen med den registrerades samtycke eller enligt gällande lagstiftning då rätten till information uppfylls.

Mottagare av personuppgifter är:

- Förläggningar, förvarsenheter, grupphem och enheter för stödboende för asylsökande
- Migrationsverket
    - avdelningen för mottagningstjänster
    - avdelningen för internationellt skydd
    - tillstånds- och medborgarskapsavdelningen
    - enheten för rätts- och sakkunnigtjänster
- Polismyndigheten
    - Polisinrättningar och serviceställen i Finland
- Gränsbevakningsväsendet
    - Gränsbevakningsväsendets serviceställen i Finland
- Välfärdsområdena och Helsingfors stad samt HUS-sammanslutningen
- Kommuner
- Åklagarmyndigheten och rättsväsendet
- Folkpensionsanstalten (FPA)
    - FPA:s serviceställen i Finland
- Livskraftscentralerna
- IOM (International Organization for Migration)
    - Uppgifter som gäller anordnande av återresa sköts av
- Serviceproducenter med vilka Migrationsverket har ett avtal om tillhandahållande av hjälpinsatser som gäller offer för människohandel
- Personer som har utsetts som företrädare för barn utan vårdnadshavare
    - Företrädare som har registrerats i Ärendehanteringssystemet för utlänningsärenden, inom gränserna för sin uppgift
- Biträde eller intressebevakare som klienten har bemyndigat med skriftlig fullmakt
    - Biträde eller intressebevakare som klienten har bemyndigat med fullmakt, inom gränserna för sin uppgift

På grund av myndighetsområdets omfattning är det inte möjligt att specificera mottagarna av personuppgifter.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Den registrerades personuppgifter överförs inte utanför EU eller EES förutom i situationer, där den registrerade ansöker om assisterad frivillig återresa, varvid den registrerades nödvändiga personuppgifter kan överföras till serviceproducenten i destinationslandet för utbetalning av stöd för återresa, eller där den registrerade ger sitt samtycke till överföring av personuppgifter för anordnande av en trygg återresa.

Tid för lagring av personuppgifter

Uppgifter som gäller den registrerade raderas när det längre inte finns något behov av att använda dem och senast fem år efter den sista anteckningen som gäller den registrerade.De raderade uppgifterna arkiveras enligt Arkivverkets beslut i sin helhet i permanent förvaring endast i elektroniskt format.

Rätten till tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att på begäran få se de personuppgifter som sparats och behandlas om den registrerade eller uppgiften om att personuppgifter inte behandlas.

Begäran om information lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige:

- genom att skicka begäran om information per brev till hjälpsystemets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post på adressen ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi
- eller genom att personligen sköta ärendet med en representant för personalen i Hjälpsystemet för offer för människohandel

Rätten till insyn kan endast nekas i undantagsfall. Om den personuppgiftsansvarige vägrar att lämna ut uppgifter, ges ett skriftligt intyg över detta. I intyget anger orsakerna till att rätten till insyn har nekats. Om den personuppgiftsansvarige inte inom tre månader efter att begäran har lämnats in har lämnat ett skriftligt svar till den registrerade, jämställs detta med avslag på rätten till insyn. Den registrerade kan överföra ärendet för behandling av dataombudsmannen.

Den personuppgiftsansvarige kan debitera en rimlig ersättning för de omedelbara kostnaderna för utövandet av rätten till insyn, om det har gått mindre än ett år sedan den tidigare rätten till insyn senast har utövats.

Rätten att rätta eller komplettera uppgifter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en personuppgift som är i registret och som är felaktig, onödig, bristfällig eller föråldrad med tanke på behandlingens syfte rättad, raderas eller kompletterad. I sådana fall ber vi att den registrerade berättar vilken uppgift som är felaktig och motiverar felaktigheten samt hur uppgifterna bör ändras, eller berättar vilken uppgift som bör kompletteras och hur.

Begäran om rättelse, radering eller komplettering av uppgifter lämnas in personligen till den personuppgiftsansvarige enligt följande:

- genom att skicka begäran om information per brev till hjälpsystemets postadress
- eller genom att skicka begäran om information per e-post till adressen ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi
- eller genom att personligen sköta ärendet med en representant för personalen i Hjälpsystemet för offer för människohandel

Anmälan om behandling av personuppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du vill göra en anmälan om ett problem som gäller behandlingen av dina personuppgifter, kontakta i första hand den personuppgiftsansvariges representant/dataskyddsombud (kontaktuppgifter ovan). Den registrerade har rätt att lämna in klagomål om behandlingen av sina uppgifter till tillsynsmyndigheten. I Finland är dataombudsmannen tillsynsmyndighet. Webbplatsen för dataombudsmannens kontor finns på adressen www.tietosuoja.fi/sv/.